

【 事務スタッフ 求 人 票 】

株式会社ソーゴ

代表取締役社長 佐藤 慶太

本 社 〒173-0004 東京都板橋区板橋4-2-3

TEL 050-1791-9760 FAX 03-3579-8505

U R L <http://www.sogo-v.co.jp/> MAIL recruit@sogo-v.co.jp

設 立 1962年9月 資 本 金 1億6200万円、非上場

年 商 396 億円(2024 年度実績)

事 業 所 首都圏に37ヶ所

従 業 員 418 名(2025 年 8 月21日現在)

事業内容 住宅リフォーム・新築に関して、一流メーカーの代理店として住宅設備機器を販売する専門商社です。提案や施工も行う住まいのソリューション企業です。

採用条件 職 種 事務

勤務時間 8:30~17:00 ※休憩1時間 実働7時間30分

勤 務 地 自宅から通勤可能な営業所

休日休暇 完全週休2日制、年間休日数120日(2024 年度実績)

有給休暇は初年度12日付与、勤務年数により最大20日

福利厚生 社会保険完備、通勤費全額支給、確定拠出年金、財形貯蓄制度

保養所(白浜・苗場)、団体型医療保障保険、社員割引制度

【給料】

基本給195,000円~(手当含む)

経験・能力などを考慮して決定いたします。

時間外労働超過分は別途支給

交通費は全額別途支給

賞与年2回給料合計3ヶ月、別途成果配分型賞与有(2.9カ月支給2024年度実績)

昇給年1回(4月)

必要資格 高卒以上

提出書類 履歴書、職務経歴書

選考方法 書類選考、面接(1次WEB:最終:対面)

採用担当 人事部/金子・衣袋

Ibukuro-noriko@sogo-v.co.jp

入社手続きは電磁的方法(パソコン・スマートフォンによる電子契約)を利用しております。